

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Segundo Seguimiento Técnico Comité Proyecto CPS-563-24 2109

Fecha: 03 - Feb - 2025. Hora de inicio: 2 PM

Lugar: Alcaldía Teusaquillo. Hora de finalización: _____

Dependencia: _____

Nombre del Responsable: _____

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
				ASISOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC 1110570841	Daniessa Ordóñez Roca		Utem A-administra				X	X				mordonez@Utem (colombia-edu.co)	
CC 1020950484	Miguel González		Utem Asesoria/Gat		X							miguelgonzalez@gmail.com	
CC 1020835360	LAWIA SILVA		FDTI-supervisión 2109		X					X		lsilva25@gmail.com	
CC 41551857	Maique Carrasco		Delegado COLMIG									maiquemarta777@gmail.com	
CC 51661756	Rosemary Patricia Patricia Martínez		consejo consultivo de Mujeres de Bogotá									jimenezpato@yahoo.com	
CC 31830200	Fanny Mamer	consultiva.										fannymilena@gmail.com	
CC 53052765	AURON ANA QUINONES	REF AFRO	FDTI-REF. AFRO									alra.anaquinones@gmail.com	
CC 16470.297	Rosalva Bascos	CONSULTIVO LO COL.	AFRO									rosalva.bascos@gmail.com	
CC 2077147	ANDRÉS CASILLO		UTEM-DIR.		X							andresgarcia@ndm	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernaboliviana.gov.co y su teléfono de atención es (57) 310 470 297. También acepta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar pruebas de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 3692 Manual de Atención Telefónica y Presencial para personas con discapacidad, disponible en <https://www.gobernaboliviana.gov.co/content/sistema-unificado-de-gestion-sdg>

Orden del día.

1. Presentación de los Participantes del Comité
2. Cronograma, y Plan de trabajo
3. Revisión y aprobación del Formulario de Preinscripción
4. Presentación y aprobación de la línea gráfica

Se da inicio a la reunión con la Presentación de los Participantes, quienes nos acompañan de manera virtual y presencial

- Dayana de armas delegada del Pueblo Mayor
- Luis Miguel Delgado, representante de la mesa indígena
- Carolina GARCIA
- Steven Romero
- Juliana Romero
- Maira Veloz

A continuación se procede con la discusión del plan del trabajo y la revisión de cronograma del Cronograma, ajustando fechas y actividades programadas, incluyendo talleres y eventos claves. Se acordó que se presentará nuevamente el formulario de Preinscripción, el cual, tras su análisis y discusión es aprobado por los asistentes.

Con el siguiente punto, se muestran los lineas graficas del Proyecto. Se presentan las piezas graficas específicamente el arte del volante. Luego de una deliberación, se decide someter a votación dos opciones para el logo tipo. Se aprueba la opción número 1 como la ganadora por decisión de la mayoría

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

Finalmente se establecen las fechas de las actividades a desarrollar:

- 12-Febrero: Bolos
- 22-Febrero: Jardin Botamico
- 23-Febrero: Afrocolombiano
- 26-Febrero: Cine
- 04 y 06 marzo: Sin Culpa des-romantizando el Ciudadano
- 12 marzo: Hidrico y Sauna
- 18 marzo: Musicoterapia
- 27 marzo: Meditacion
- 28 marzo: Teatro
- 05 Abril: Masaje
- 06 Abril: Pisoterapia
- 17 Abril: Homedal
- 25 Abril: Dantias
- 29 Abril: Taller autocuidado

• Conclusiones y acuerdos

- Se ajusta el cronograma y se define fechas finales
- Se aprueba el formulario de Preinscripcion
- Se aprueba la linea grafica con la eleccion del logotipo numero 2
- Se establece el cronograma de actividades a seguir

No habiendo mas temas por tratar, se da por finalizada la reunion.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA: En caso de ser un trabajo oficial se podrá anular el acta de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregar a efectos de las copias de reuniones para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.

PROPUESTA GRÁFICA REPRESENTACIÓN PROYECTO 2109

"Teusaquillo abraza a sus cuidadoras"

3/02/2025
Alcaldía de Teusaquillo



PROPUESTA 1



Propuesta gráfica representación proyecto 2109



PROPUESTA 2

LOGO APROBADO

Solicitan eliminar la figura de
persona en silla ruedas



Propuesta gráfica representación proyecto 2109

